

TÄTIGKEITSBESCHREIBUNG

Mitarbeiter Auftragsbearbeiter

1. Kurzbeschreibung der Funktion

- Der Auftragsbearbeiter steuert und koordiniert eigenverantwortlich die Abwicklung der ihm übertragenen Aufträge, so dass eine ordnungsgemäße Durchführung und Kontrolle sichergestellt wird
- Er leitet Projektgruppen bei Großaufträgen
- Er beobachtet den Markt und veranlasst notwendige Weiterentwicklungen/Innovationen zu seinem Produktsortiment
- Er ist in der Ausführungsphase eines Projektes der Hauptansprechpartner des Kunden
- Sicherstellung der termin- und qualitätsgerechten Angebots- und Auftragsabwicklung unter Berücksichtigung einer optimalen Wirtschaftlichkeit
- Innovationen/Entwicklung des übertragenen Produktsortimentes, Erschließung neue Produkte/Marktsegmente

2. Auszuführende Tätigkeiten

Alle Tätigkeiten werden nach allgemeinen Richtlinien selbständig und eigenverantwortlich ausgeführt.

Angebotsbearbeitung auf der Basis von Leistungsbeschreibungen, allgemeinen technischen Beschreibungen, Funktionsausschreibungen sowie eigenen Anlagenentwürfen nach Abstimmung mit dem Kunden

- technische Lösungen erarbeiten
- Angebotskalkulation/Kostenermittlung
- Preis bilden
- Durchlaufzeiten ermitteln
- Angebot erstellen und an den Kunden weiterleiten
- Angebot verfolgen

Auftragsbearbeitung

- Auftrag vertraglich prüfen/technisch klären
- eigenständige technische Lösungen erarbeiten
- Bonitätsprüfung des Kunden durch Buchhaltung veranlassen

- die Preis-/Kostensituation zum Angebotsstadium überprüfen, Mengengerüst zum Angebot prüfen, gegebenenfalls Erstellung von Nachtragsangeboten
- Auftrag im DV - Verfahren eröffnen
- Auftrag bestätigen
- Losbildung/-splittung vornehmen
- Auftrag grob einplanen
- Auftrag nach Fertigungsbereichen und Engpässen terminieren, Durchlaufzeiten errechnen
- Materialbedarf terminieren
- Einkaufsleistungen verhandeln, projektbezogenen Einkauf realisieren und überwachen, Aktivitäten mit ALZ-Einkäufern abstimmen
- Richtzeiten nach Fertigungsgruppen und Projektabschnitten ermitteln
- Fertigung einleiten/Fertigungsfortschritt überwachen
- Einhaltung der Richtzeiten überwachen
- eigenverantwortliche Kontrolle von projektbezogenen Kosten
- Mitwirkung bei der Kostenklärung
- Gründe für Mehr- und Zusatzkosten prüfen
- Abweichungen feststellen und klären
- Lieferscheine erstellen/Beipack bestimmen
- Aufmaßlisten/Nachkalkulation erstellen
- alle notwendigen Daten zur Rechnungslegung an die Buchhaltung übergeben (standardmäßig DV-technisch)
- Auftragsunterlagen archivieren
- Aufbau und Berichtigung von Standardunterlagen veranlassen
- Stammdaten erstellen und pflegen
- zugewiesene Kunden betreuen
- im Einzelfall Akquisitionsaufgaben übernehmen
- fachliche Beratung des Kunden zum Anlagen- und Produktspektrum
- Beratung des Kunden zu optimalen technischen und wirtschaftlichen Lösungen
- Kosten-/Preisanalysen durchführen
- Praktikanten/Auszubildende unterweisen
- Übernahme vor Arbeitsaufgaben außerhalb des persönlichen Spezialisierungsbereiches

3. Projektleitertätigkeit

- Projektleitertätigkeit für komplexe Anlagen und Gesamtprojekte
- Führung von Teilprojekten

4. Entwicklungstätigkeit

- eigenverantwortliche Mitwirkung an Entwicklungsleistungen
- Übernahme komplexer Entwicklungsaufgaben
- Einbringung eigener Produkt- und Vermarktungsideen

5. Berufsausbildung

- Dipl. Ing. / Dipl. Ing. (FH) /Techniker / Meister

6. Fachliche Voraussetzungen

- in der Praxis entwickeltes Fachwissen, gute Kenntnisse von Fertigungstechniken, gute Kenntnisse der Produkte seines Spezialisierungsbereiches einschließlich der Marktsituation und der aktuellen Innovationen
- betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse
- Kenntnisse der Auftragsabwicklung einschließlich der notwendigen DV-Verfahren
- Kenntnis der Normen, Richtlinien und Fertigungsverfahren

7. Persönliche Voraussetzungen

- Fähigkeit zum zügigen und systematischen Arbeiten
- Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur in- und externen Weiterbildung
- Verhandlungsgeschick
- hohe Flexibilität